



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

Naziv sastavnice: Tekstilno-tehnološki fakultet (TTF)

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu (PUK)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Tekstilno-tehnološki fakultet ima usvojene pravne akte, pravilnik i priručnik za osiguravanje kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.4)	Priprema materijala za <i>Pravilnik o sustavskom upravljanju kvalitetom i osiguravanju kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> i <i>Priručnik za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu</i> prilagođenih Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) 2015.	Rujan 2018.	Nadležna povjerenstva i odbori, Tajnica Fakulteta PUK
b) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ima godišnji plan rada i podnosi izvješće o radu Fakultetskog vijeća (Priručnik_aktivnost 1.5)	Izrada Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na Tekstilno-tehnološkom fakultetu za ak. god. 2016./2017., prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća. Izrada Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete Tekstilno-tehnološkog fakulteta za ak. god. 2017./2018., prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća. Dostava sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005	Prosinac 2017./siječanj 2018.	PUK, Fakultetsko vijeće (FV)

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Tekstilno-tehnološki fakultet ima ustrojeno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje brine o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete (Priručnik_aktivnost 1.6)	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu u Zagrebu objavljena je na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005	članovi 4 godine Studenti 2 godine	Prijedlog PUK, potvrđuje FV
d) Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strategije Fakulteta (Priručnik_aktivnost 1.7)	Vrijeme provedbe: jedan put godišnje Indikator uspješnosti: Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća Ostvareni rezultat: Održana sjednica FV s ciljem poboljšanja kvalitete na TTF-u i rada u skladu s važećim propisima, aktima, pravilnicima i Strategijama.	Siječanj 2018.	PUK, FV
e) Politika osiguravanja kvalitete službeno je prihvaćena i dostupna javnosti (ESG 1.1)	Izrada dokumenta <i>Politika kvalitete</i> u kojemu se saferito navode usvojeni planovi u vezi s kvalitetom te sveukupna namjera i opredijeljenost Fakulteta vezano uz kvalitetu. Objava na službenim mrežnim stranicama TTF-a Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005	Veljača 2018.	PUK, Uprava TTF-a

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici (Pravilnik_aktivnost 2.18)	<p>Provedba Ankete za vrjednovanje studija u cjelini (anketiranje studenata) - vrjednovanje preddiplomskih sveu ili-nih studija, stru nog preddiplomskog studija te diplomskih sveu ili-nih studija TTF-a za ak. god. 2017./2018. prema planu anketiranja.</p>	Kontinuirano	PUK, Studentska referada, Obrada: sveu ili-ni Ured za upravljanje kvalitetom
	<p>Provedba internih on-line anketa o karakteristikama studija koji se izvode na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata.</p> <p>Provodi se analiza rezultata. Izvje- e se predstavlja na Fakultetskom vije u.</p> <p>Rezultati se objavljuju na sluffbenim mrefnim stranicama TTF-a_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005</p> <p>Na temelju rezultata kontinuirano se prati zadovoljstvo studenata i nastavnika postoje im studijima te se planiraju eventualne korekcije.</p>	Kontinuirano	PUK PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Studenti sudjeluju u povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa (Pravilnik_aktivnost 2.22)	Studenti sudjeluju u djelatnostima PUK-a preko članova PUK-a. Studenti su uključeni u sve aktivnosti vezane uz kvalitetu.	Kontinuirano	PUK, Studentski zbor TTF-a
c) Uspostavljen je i primjenjuje se proces redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa kako bi se osiguralo njihovo primjereno izvođenje i stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima (ESG_1.9)	Izrada novih studijskih programa. Očekivani rezultat: Novi studijski programi pripremljeni za usvajanje na FV-u.	Rujan 2018.	Radne skupine za izradu programa, Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, FV

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvedba nastave i učenje uzima u obzir korištenje različitih načina izvođenja nastave (ESG_1.3, Pravilnik_aktivnost 2.13)	Izrada e-kolegija u sustavu Merlin, izrada e-udžbenika, e-skripti, e-priručnika; izrada sveučilišnih udžbenika; opremanje učionica za e-učenje, crtaonica, laboratorija, predavaonica odgovarajućom opremom. Očekivani rezultat: povećati broj novootvorenih e-kolegija u sustavu Merlin za 10 %; broj novih publikacija planira se u okviru djelatnosti Ureda za izdavačku djelatnost za akad. god. 2017./2018. prihvaćanjem na sjednici FV.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Ured za izdavačku djelatnost, Voditeljica centra za e-učenje, Nastavnici
b) Postupci za rješavanje studentskih žalbi (ESG_1.3, Pravilnik_ Aktivnost 4.22)	Kroz aktivnosti i djelatnost Prodekanice za nastavu, Studentskog zbora, Odbora za nastavu, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (uključeni studenti), Vijeće doktorskog studija (uključeni studenti), pretinac za prigovore Očekivani rezultat: pravovremeno rješavanje žalbi i zamolbi; temeljem zaprimljenih žalbi u narednom vremenskom razdoblju smanjiti broj studentskih žalbi.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Studentski zbor, Odbor za nastavu, PUK (uključeni studenti), Vijeće doktorskog studija (VDS)

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkim i umjetničkim radovima (Pravilnik_aktivnost 2.16)	<p>Tijekom nastave, pri izradi završnog/diplomskog rada, u okviru izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Objavljeni radovi u koautorstvu sa studentima, mentorirani radovi studenata tijekom studija.</p> <p>Ostvareni rezultat: evidencija objavljenih radova u koautorstvu sa studentima i mentoriranih radova (završnih i diplomskih) studenata tijekom studija.</p>	Kontinuirano	Nositelj kolegija, Voditelj projekta/potpore, mentor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces (demonstrature)	Uključivanje uspješnih studenata u nastavni proces kroz demonstrature se evidentira po etkom semestra putem Zahtjeva Dekanatu za imenovanje i postavljanje demonstratora te Odlukom Dekanice. Očekivani rezultat: potaknuti i uključiti što veći broj studenata u nastavni proces.	Listopad 2017. i oflujak 2018.	Predmetni nastavnik, Predstojnik Zavoda, Prodekanica za nastavu, Dekanica Fakulteta
b) Postoje odgovaraju i postupci orijentacije i uvoenja studenata u studij (vrnjanjaka potpora, vodi i kroz studij, tribine i slino) (ESG_1.4)	Prijem brucua, Vodi za studente, CD, broure, odrflavanje Tribina za studente, Info dani za bruce i sl. _Vijesti http://www.ttf.unizg.hr/	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za odnose s javnou (OOJ), Studentski zbor TTF-a
c) Dostupnost informacija o studiju, procedura i kriteriji upisa provode se dosljedno i transparentno (ESG_1.4)	Informacije o studijima dostupne na mrelnim stranicama TTF-a Obrazovanje, http://www.ttf.unizg.hr/ Vijesti, http://www.ttf.unizg.hr/ Kriteriji upisa donose se na Fakultetskom vije u.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Vije doktorskog studija, Studentska referada

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) PUK izra uje godi-nji plan vrjednovanja rada nastavnika prema naputku sveu ili-nog Ureda za upravljanje kvalitetom (Pravilnik_aktivnost 5.10)	<p>Izrada plana anketiranja za <i>Anketu za procjenu nastavnika</i> (V4) Sveu ili-ta u Zagrebu (zimski/ljetni semestar 2017./2018.)</p> <p>U okviru plana anketiranja, planirano je anketirati nastavnike kojima su rezultati Ankete potrebni za reizbor/izbor u vi-a zvanja, nastavnike za koje u prethodnom ciklusu nisu dobiveni rezultati i nastavnike koji su u prethodnom ciklusu postigli prosje nu ocjenu niflu od 3.</p> <p>Izrada plana internog on-line anketiranja za procjenu rada nastavnika putem anketnog obrasca 307 pristupom ISVU aplikaciji za ljetni semestar.</p>	<p>Studeni 2017./travanj 2018.</p> <p>Travanj 2018.</p>	PUK
b) Rad nastavnika vrjednuju studenti Anketom o procjeni rada nastavnika (Pravilnik_aktivnost 5.11)	<p>Provedba <i>Ankete za procjenu nastavnika</i> (V4) u zimskom /ljetnom semestru ak. god. 2017./2018. metodom papir/olovka.</p> <p>Provedba internog on-line Anketiranja za procjenu nastavnika putem anketnog obrasca 307 pristupom ISVU aplikaciji.</p>	<p>Sije anj 2018./svibanj/lipanj 2018.</p> <p>Svibanj/lipanj 2018</p>	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Provodi se analiza rezultata studentske Ankete o procjeni rada nastavnika (Pravilnik_aktivnost 5.12)	Nakon provedene Ankete prema planu anketiranja i zaprimanju rezultata od strane sveu ili-nog Ureda za upravljanje kvalitetom provodi se analiza rezultata. Izvje- e se predstavlja na Fakultetskom vije u. Prosje ni rezultati postignuti na razini Fakulteta i provedena analiza objavljuju se na mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.	Jednom godi-nje/svibanj 2018.	Dekanica Fakulteta, PUK
d) Fakultet poduzima mjere unaprje enja kvalitete na temelju provedene analize studentske ankete i procjene rada nastavnika (Pravilnik_aktivnost 5.13)	Izra en Plan djelovanja za nastavnike koji su postigli prosje nu ocjenu niflu od 3: <ul style="list-style-type: none"> • Dekanica razgovara s nastavnikom. • Nastavnika uputiti na te aj za stjecanje kompetencija za rad u nastavi. • Nastavnika ponovno anketirati na svim kolegijima na kojima odrflava nastavu. • Analiza ponovljenih anketa. Izvje- e o provedenim aktivnostima plana djelovanja (bez navo enja imena nastavnika) dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveu ili-ta kao sastavni dio godi-njeg izvje-taja PUK-a. O ekivani rezultat: pobolj-ani rezultati ponovljenih studentskih anketa. Smanjenje broja nastavnika s ocjenom niflom od 3.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Provođi samovrjednovanje nastavnog rada nastavnika	Prema Planu provedbe samovrjednovanja nastavnog rada nastavnika, primjenom Obrasca za samovrjednovanje nastavnog rada Sveu ili-ta u Zagrebu objavljenim na mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.	Kontinuirano	PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Prilikom izbora u vi-e zvanje ili reizbora Dekan izdaje Potvrdu o provedenom institucijskom istraflivanju kvalitete nastavnog rada na temelju studentskih anketa (Pravilnik_aktivnost 5.9)	<p>Podaci o rezultatima Ankete za procjenu nastavnika unose se u <i>Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada</i> koja se mođe preuzeti na mrežnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom pod to kom 2.2.1. Obrasci ili na mrežnim stranicama Sveu ili-ta u Zagrebu na http://www.unizg.hr/anketa-nastavnici/</p> <p>U nju PUK unosi naziv predmeta, semestar studijskog programa, akademsku godinu i broj studenata koji je ispunio anketu/broj studenata koji su prvi puta upisali i odslu-ali taj predmet te prosje nu ocjenu ostvarenu na 10. pitanju iz anketnog lista (V4) za procjenu nastavnika.</p> <p>Temeljem prilofnog se izdaje Potvrda na memorandumu Fakulteta, uz pripadaju u klasu i Urbroj. Valjanost podataka provjeravaju i svojim potpisom ovjeravaju Dekanica Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta i Predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom TTF-a.</p> <p>O ekivani rezultat: svim nastavnicima prilikom izbora u vi-e zvanje ili reizbor izdana <i>Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.</i></p>	Kontinuirano	Dekanica Fakulteta, Predsjednica PUK-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Nagrada za najbolje ocjenjene nastavnike u studentskim anketama	Dodjela nagrada/priznanja na Dan fakulteta. O ekivani rezultat: dodijeliti nagrade najbolje ocjenjenim nastavnicima i suradnicima u nastavi temeljem provedenih studentskih anketa.	U godini po provedbi cikli ke Ankete.	Dekanica Fakulteta
h) Uspje-nim nastavnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja	Dodjela nagrada za najbolji e-kolegij, nagrada za postignu a, nagrada za popularizaciju i promociju Fakulteta na Dan fakulteta. O ekivani rezultat: dodijeliti nagradu temeljem raspisanog natje aja za najbolji e-kolegij. Nagra ivanjem motivirati nastavnike.	25.1.2018.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za odabir najboljeg e-kolegija Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta, Dekanica Fakulteta
i) Izra uje se godi-nji plan zapo-ljavanja novih nastavnika i napredovanja postoje ih nastavnika (Priruknik_aktivnost 5.3.)	Sukladno optere enjima nastavnika i suradnika u nastavi, te isteku ugovora o radu, Predstojnici Zavoda trafe pokretanje postupaka za novo zapo-ljavanje ili napredovanje postoje ih nastavnika. O ekivani rezultat: Uravnoteflenje optere enja nastavnika sukladno preporuci Akreditacijskog povjerenstva.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j) Raspoređuju se suradnici (asistenti, poslijedoktorandi, znanstveni novaci) u nastavi u skladu s planiranim zapošljavanjem (Priručnik aktivnost 5.4.)	Ravnomjerno opterećenje nastavnika i suradnika u nastavi. Ostvareni rezultat: Za nastavnike s najvišim opterećenjem planira se zapošljavanje novih asistentata, te sklapanje Ugovora o djelu sa naslovnim asistentima ili nastavnicima u naslovnom zvanju.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Predstojnici Zavoda

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnja izvješća o znanstvenom i umjetničkim aktivnostima akademskih djelatnika Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta	Prikupljaju se podatci o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu djelatnika tijekom akademske godine (mapiranje projekata, analiza produktivnosti putem CROSBII, stručnih poslova i potpisanih ugovora o suradnji) i objedinjuju u okviru Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta (poglavlje 3). Ostvareni rezultat: Godišnje izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Tekstilno-tehnološkog fakulteta potvrđeno na Sjednici FV i objavljeno na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.	Siječanj/veljača 2018.	Prodekanica za znanstvenom i umjetničkim rad, Odbor za znanstvenom i umjetničkim rad
b) Uspješnim znanstvenicima i umjetnicima dodjeljuju se nagrade i priznanja (Priručnik aktivnosti 6.3)	Dodjela nagrada/priznanja za izvrsnost na Dan fakulteta, te TSRC nagrada. Ostvareni rezultat: dodijeljene nagrade prema odluci Dekanice, Prodekanice za znanstvenom i umjetničkim rad i voditeljice TSRC-a.	Kontinuirano	Prodekanica za znanstvenom i umjetničkim rad, Dekanica Fakulteta

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Evidentiraju se i odobravaju prijave projekata (Priručnik_aktivnost 6.5)	Projektne prijedlozi (popunjeni obrasci i projektne prijedlozi) se dostavljaju u Ured za projekte. Povjerenstvo za projekte odobrava projektne prijedloge. O ekivani rezultat: pra enje prijavljenih projekata kako bi se na vrijeme predvidjela institucijska potpora.	Kontinuirano	Povjerenstvo za projekte, Voditelj Ureda za projekte
d) Evidentiraju se znanstveni/umjetnički projekti, objavljeni znanstveni/umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije (Priručnik_aktivnost 6.6, 6.7)	Evidentiraju se prijave projekata; Obveza arhiviranja prijave projekata; O ekivani rezultat: Evidencija projekata na mrežnoj stranici, Znanost, www.ttf.unizg.hr , Registar projekata u Uredu za projekte. Koncem godine se utvrđuje indeks uspješnosti prijave projekata. Objavljeni radovi upisuju se u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju. Analiza upisanih radova putem baze CROSBIB se provodi svakih 6 mjeseci i predstavlja na FV.	Kontinuirano	Prodekanica za znanstveno-istraživački rad, Povjerenstvo za projekte, Voditelj Ureda za projekte, Odbor za znanstveno-istraživački i umjetnički rad

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Evidentiraju se sporazumi o suradnji izme u Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta s jedne strane te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija s druge strane (Priruknik_aktivnost 7.1.)	Popis sporazuma o suradnji i arhiva sporazuma. O ekivani rezultat: pove ati suradnju izme u Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta i gospodarskih subjekata te strukovnih organizacija za 10 %.	Kontinuirano	Tajnica Fakulteta i financijska sluffba TTF-a
b) Evidentiraju se programi cjeloffivotnog u enja koje provodi TTF u suradnji sa strukovnim organizacijama (Priruknik_aktivnost 7.9.)	Pove ati aktivnosti vezane uz izvo enje cjeloffivotnog u enja O ekivani rezultat: pokrenuti prijave programa i kontinuirano nadopunjavati sluffbene mreffeine stranice Fakulteta _ http://cobra.ttf.unizg.hr/	Kontinuirano	TTF, Centar za cjeloffivotno obrazovanje (COBRA)
c) Evidentira se stru na djelatnost TTF-a (Priruknik_aktivnost 7.3.)	Na in provedbe i o ekivani rezultat: Evidentiraju se stru ne djelatnosti fakulteta (stru ni projekti, stru ni radovi, rad u stru nim dru-tvima i sl.) u Godi-njem izvje- u o radu i poslovanju TTF-a.	Kontinuirano	Centar za razvoj i transfer tekstilnih i odjevnih tehnologija i modni dizajn (CTD), Prodekanica za znanstvenoistraffiva ki rad

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i ostignuti rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osiguran je odgovarajući prostor za izvedbu svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogućuje usvajanje znanja i vještina postizanja ishoda učenja (Priručnik aktivnost 4.1., 9.3)	Kontinuirano osiguravati opremu za kvalitetno održavanje nastave.	Kontinuirano	Prodekanica za financije, Prodekanica za nastavu, stručne službe Fakulteta.
b) Osigurana je opremljenost knjižnice TTF-a u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama. Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka. (Priručnik aktivnost 4.2., 9.7.)	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguranja obvezne literature na godišnjoj razini se planira nabava određenog broja primjeraka kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižnog fonda novim naslovima. Izrada godišnjeg plana pretplata za časopise. Poetak digitalizacije knjižnice. Ostignuti rezultat: Nabava knjiga i godišnja pretplata na znanstvene časopise sukladno godišnjem planu (evidencija u Godišnjem izvješću Knjižnog odbora).	Kontinuirano Prosinao 2017.	Nastavnici, Prodekanica za financije, Knjižni odbor, Voditelj knjižnice

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Fakultet pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (sportskim, izdavanje časopisa, uključivanje u znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad) (Priručnik_aktivnost 4.17.)	Sudjelovanje studenata TTF-a na Tehnologijadi 2018. (u sportskoj i znanstvenoj sekciji), sudjelovanje studenata na međunarodnim znanstvenim savjetovanjima, izložbama, revijama i natjecanjima, sudjelovanje studenata na Sveučilišnim sportskim natjecanjima, sudjelovanje studenata na natječaju za Rektorovu nagradu, TSRC i AMCA nagradu. Očekivani rezultat: uspješno sudjelovanje studenta u izvannastavnim aktivnostima.	Kontinuirano	Studentski zbor TTF-a, Prodekanica za financije, Prodekanica za nastavu
d) Provedba internih anketa o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u (za nastavnike) i analiza rezultata	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom TTF-a provodi internu Anketu o prostornim uvjetima za izvedbu nastave na TTF-u, ak. god. 2017./2018.	Rujan 2018.	PUK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljaju se, analiziraju i koriste podaci o zadovoljstvu studenata studijskim programima. (Priručnik aktivnost 10.2., ESG 1.7)	<p>Provedba studentske Ankete za vrjednovanje studija u cjelini - vrjednovanje preddiplomskih sveu ili-nih studija, stru nog preddiplomskog studija te diplomskih sveu ili-nih studija TTF-a za ak. god. 2017./2018.</p> <p>Rezultati za ak. god. 2016./2017. se po zaprimanju objavljuju na sluffbenim mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 Provodi se analiza rezultata.</p> <p>Izvješe se predstavlja na Fakultetskom vije u. Provedena analiza rezultata se objavljuje na mrefnim stranicama Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom.</p> <p>O ekivani rezultat: ve i odziv studenata u ispunjavanju anketa u odnosu na prethodne godine.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Travanj 2018.</p>	<p>PUK, Studentska referada</p> <p>Obrada: sveu ili-ni Ured za upravljanje kvalitetom</p>

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kontinuirano ure ivanje mrefnih stranica Sveu ili-ta u Zagrebu Tekstilno-tehnolo-kog fakulteta _Upravljanje kvalitetom	Nastavljanje aktivnosti revidiranja i osuvremenjivanja slufbenih mrefnih stranica Fakulteta_ Upravljanje kvalitetom http://www.ttf.unizg.hr/index.php?str=5005 . O ekivani rezultat: Postavljanje svih relevantnih materijala na mrejne stranice.	Kontinuirano	PUK
b)	Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskih programa (akademski kalendar, raspored odrflavanja nastave, silabi, ishodi u enja kolegija, ispitni rokovi, pravilnici o studiranju, natje aji za upis na programe Fakulteta, kriteriji upisa i dr.) (Priruknik_aktivnost 11.3., ESG 1.8)	Dostupni na slufbenim mrefnim stranicama Fakulteta. Ishodi u enja kolegija dostupni su na slufbenim mrefnim stranicama Fakulteta_ http://www.ttf.unizg.hr/sadrzaj/files/Popis_kolegija_i_ishodi_ucenja_TTF_Course_name_and_Learning_outcomes.pdf	Po etak akademske godine i/ili semestra, kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Studentska referada

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i ostvareni rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Postoji mogućnost izvođenja studija/predmeta na stranom jeziku koji je dostupan stranim kao i domaćim studentima (Priručnik_aktivnost 8.14.).	Popis kolegija objavljen je na mrežnim stranicama TTF-a i UNIZG. Očekivani rezultat: povećanje broja predmeta koji se izvode na stranom jeziku.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međunarodnu suradnju
b)	Organiziraju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima	Održavanje tribina vezanih uz mobilnost. Relevantne informacije vezane uz mobilnost studenata uz izlaganje studenata koji su bili na razmjeni. Predstavljanje programa ERASMUS+, CEEPUS, i dr. te mogućnosti mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje TTF-a. Informacije dostupne na mrežnim stranicama TTF-a Vijesti_ http://www.ttf.unizg.hr/ Očekivani rezultat: održavanje tribine vezane uz mobilnost.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju IRO, Prodekanica za međufakultetsku i međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Nastavnom i stru nom osoblju osigurana je mogu nost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju te obavljanje nastavne/stru ne djelatnosti na stranom jeziku	Akadska mobilnost UNIZG, ERASMUS+, CEEPUS mobilnosti. Dolazna i odlazna mobilnost. Informacije dostupne na mrefnim stranicama TTF-a Vijesti_ http://www.ttf.unizg.hr/ i http://www.ttf.unizg.hr/iro/ O ekivani rezultat: kontinuirano nastaviti s poticanjem mobilnosti.	Kontinuirano	Ured za me unarodnu suradnju IRO, Prodekanica za me ufakultetsku i me unarodnu suradnju
d)	Pra enje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a	Pra enje mobilnosti studenata i nastavnika TTF-a u okviru CEEPUS i ERASMUS+ programa te nastavne mobilnosti. O ekivani rezultat: objava podataka u Godi-njem izvje-u o radu i poslovanju (poglavlje prodekanice za me ufakultetsku i me unarodnu suradnju).	Kontinuirano	Ured za me unarodnu suradnju IRO, Prodekanica za me ufakultetsku i me unarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Na in provedbe i o ekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) TTF sudjeluje u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	Na in provedbe: Kontinuirano slijediti smjernice i provoditi aktivnosti preporu ene od strane stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije studija. O ekivani rezultat: Uspješno provedeni postupci reakreditacije studija na Sveučilištu u Zagrebu Tekstilno-tehnološkom fakultetu.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
b) Periodični postupci vanjskog osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine.	Provedba vanjske neovisne ocjene od strane QS Quality Service Zürich AG. O ekivani rezultat: produljenje certifikata prema HRN EN ISO 9001:2015 (primjena na upravljanje TTF-om, administrativno-stručne i pomoćne službe).	Srpanj 2018.	Uprava Fakulteta, Koordinatorica za ISO 9001

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Izv. prof. dr.sc. Antoneta Tomljenović, predsjednica Povjerenstva**
- 2. Doc.dr.sc. Goran Čubrić, potpredsjednik Povjerenstva**
- 3. Doc.dr.sc. Dragana Kopitar, članica**
- 4. Izv. prof. art. Paulina Jazvić, članica**

5. Prof. dr.sc. Željko Šomodi, član
6. Doc.dr.sc. Tihana Dekanić, članica
7. Robert Katava, mag. chem., član
8. Pred. Josip Petric, dipl. ing, član
9. Izv. prof. dr.sc. Ivan Novak, član
10. Davor Jokić, dipl. knjiž., član
11. Vinko Barišić, dipl. ing. – vanjski dionik, član
12. Juro Živičnjak – student, član
13. Sanja Miletić, dipl. iur., članica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Izvješće pripremila:

Zagreb, 14.12.2017.

Izv.prof.dr.sc. Antoneta Tomljenović